


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора


И.А. Камолкин
« 14 » апреля 2023 г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее — Институт катализа СО РАН, Институт) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Особенности приема на текущий год утверждаются ежегодно на основании Постановления Правительства РФ «Об утверждении Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется отдельно на места в рамках контрольных

цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — контрольные цифры) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно в зависимости от их направленности: по научной специальности или по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.7. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.8. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются лица, не имеющие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее — приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Института.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

3.2.1. не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

— правила приема, утвержденные Институтом;

- условия поступления;
- сроки начала и завершения приема документов, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - программа вступительного испытания.
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о местах и формах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информация о наличии общежитий (при их наличии).

3.2.2. не позднее 1 июня года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- сроки зачисления (сроки размещения на официальном сайте ранжированных списков поступающих, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), сроки издания приказов о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся (при их наличии);

3.2.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления:

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест и формата их проведения.

3.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. Институт обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ежегодно Приказом Института и размещаются на официальном сайте Института в соответствующем разделе. В день завершения приема указанные документы принимаются не позднее 18 часов по местному времени.

4.2. Подача документов возможна тремя способами:

4.2.1. представление заявления о приеме с приложением необходимых документов лично от поступающих или их законных представителей (доверенных лиц) уполномоченными сотрудниками отдела аспирантуры, при этом поступающему (представителям) выдается расписка о приеме документов;

4.2.2. направление заявления о приеме с приложением необходимых документов от поступающих или их законных представителей (доверенных лиц) в электронной форме посредством электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>). Документы, необходимые для поступления, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;

4.2.3. направление заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи.

4.3. Поступающие не позднее даты, установленной Приказом Института, в зависимости от способа приема документов, подают или размещают в электронной информационной системе Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>) следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы на русском языке (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (копия паспорта);
- копию диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- список научных публикаций (по желанию);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которого учитываются при приеме (по желанию);
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий ограничение возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранной научной специальности;
- две фотографии поступающего или файл фотографии поступающего, соответствующую следующим требованиям: фотография должна иметь одинаковую высоту и ширину. Минимальные размеры 600 x 600 пикселей. Максимальные размеры 1200 x 1200 пикселей. Фотография должна быть цветной (24 бит x пиксель) в формате sRGB color space (обычный формат для большинства фотокамер). Файл фотографии должен быть в формате JPEG или JFIF. Файл с фотографией должен быть меньше или равен 240 кб. При сканировании бумажной фотографии ее размер должен быть не меньше 51 мм x 51 мм. Бумажная

фотография должна сканироваться с разрешением 300 пикселей/дюйм.

– заявление о согласии на обработку персональных и биометрических данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым было подано заявление о приеме. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам, в случае их подачи.

4.6. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Институтом.

4.7. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 01 сентября. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

– по специальной дисциплине: «Физическая химия» для научных специальностей 1.4.4 Физическая химия и 1.4.14 Кинетика и катализ в устной форме на русском языке;

– по специальной дисциплине «Процессы и аппараты химических технологий» для научной специальности 2.6.13 Процессы и аппараты химических технологий в устной форме на русском языке;

– по иностранному языку в устно-письменной форме на иностранном языке (английский).

5.2. Формат проведения вступительных испытаний (очная и (или) с использованием дистанционных технологий) определяется ежегодно Приказом Института.

5.3. Программы вступительных испытаний публикуются на сайте Института.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, — 3 балла (оценка «удовлетворительно»), максимальное — 5 баллов (оценка «отлично»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям — 6 баллов.

5.5. При приеме учитываются индивидуальные достижения поступающих: наличие публикаций, патентов при зачислении рассматривается как показатель, обеспечивающий приоритетность приема. Полный перечень индивидуальных достижений и соответствие начисляемых баллов утверждается ежегодно Приказом Института. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы,

подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

5.10. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами приемной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.11. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов приемной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

5.12. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

– веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

5.13. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

5.14. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего), с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Допускается подача заявления на апелляцию посредством электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>).

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Формирование ранжированных списков поступающих изчисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов — по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительного испытания — по специальной дисциплине, установленной Институтом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

— страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

— сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

— сумма баллов за вступительные испытания;

— количество баллов за каждое вступительное испытание;

— количество баллов за индивидуальные достижения;

— наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7.4. Институт самостоятельно устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

— для зачисления на места в рамках контрольных цифр — оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

— для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг — оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение 2) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналом документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть увеличено по решению Института.

7.6. Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

7.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного

индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.8. Обучение в Аспирантуре Института начинается ежегодно 1 сентября.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

8.1. Лица из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

8.2. При проведении очных вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, число поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме — 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена по решению Института, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

8.3. Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы на письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих указанной категории «е» п. 8.3 настоящих Правил приема все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.4. Условия, указанные в пункте 6.3 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору Института катализа СО РАН
ФИО

от _____
(Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

_____ (страховой номер индивидуального
лицевого счета) (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по научной специальности _____ по направленности _____.

В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
- нуждаюсь на период обучения
- не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- нуждаюсь не нуждаюсь

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом Института катализа СО РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности Института катализа СО РАН;
- Правилами приема на обучение в Институт катализа СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Сроками приема документов.

Подтверждаю правильность и достоверность представленных мною сведений и подлинность представленных мною документов, а также:

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при подаче заявления о приеме документ не представлен);

мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;

отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

согласие на обработку предоставленных персональных и биометрических данных в целях осуществления указанной в Уставе Института катализа СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Персональные данные поступающего в аспирантуру

1. Фамилия:

Имя:

Отчество:

2. Дата, место рождения:

3. Гражданство:

4. Паспортные данные:

серия

номер

кем и когда выдан

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

6. Образование

Название учебного заведения:

Факультет:

Годы обучения:

Специальность, квалификация:

Номер диплома:

7. Сданы кандидатские экзамены по:

8. Наличие публикаций (список прилагается):

9. Иные индивидуальные достижения (копии подтверждающих документов прилагаются):

10. Дом. адрес:

11. e-mail:

тел.

Дата:

Подпись

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору Института катализа СО РАН
ФИО

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на зачисление меня в очную аспирантуру Института катализа СО РАН с

_____ по научной специальности _____

по направленности _____

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Подтверждаю правильность и достоверность представленных мною сведений и подлинность представленных мною документов, а также:

мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;

согласие на обработку предоставленных персональных и биометрических данных в целях осуществления указанной в Уставе Института катализа СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)